

Numer ogłoszenia: **406**

Data ukazania się ogłoszenia: **29 sierpnia 2009 r.**

Ministerstwo Gospodarki w Warszawie

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:

Dyrektora Departamentu Energii Jądrowej

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- koordynowanie przygotowywania, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, dokumentów dotyczących polityki państwa w zakresie rozwoju i funkcjonowania energetyki jądrowej oraz nadzorowanie opracowywania i uzgadniania projektów aktów prawnych dotyczących energii jądrowej, w tym związanych z uruchamianiem programu energetyki jądrowej,
- koordynowanie dokonywania analiz dotyczących harmonogramu budowy kolejnych bloków elektrowni jądrowych z uwagi na zapotrzebowanie na energię elektryczną, wymagania środowiskowe oraz uwarunkowania ekonomiczne,
- koordynowanie przygotowywania programu działań w zakresie gospodarki odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym oraz prowadzenie stałego monitoringu jego realizacji,
- nadzorowanie prac dotyczących informacji i edukacji społecznej w zakresie energetyki jądrowej oraz konsultacji społecznych dotyczących rozwoju energetyki jądrowej,
- współpraca z instytucjami zagranicznymi w zakresie kształcenia polskich kadr dla energetyki jądrowej oraz z wyższymi uczelniami w kraju w dziedzinie szkolenia specjalistów dla energetyki jądrowej,
- monitorowanie wspierania prac nad technologiami reaktorów i synergią węglowo-jądrową, w tym udziału przedstawicieli Polski w międzynarodowych przedsięwzięciach dotyczących rozwoju reaktorów IV generacji,
- koordynowanie prac związanych z procesem lokalizacji elektrowni jądrowych, w tym analiza dotychczasowych propozycji, poszukiwanie, we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, nowych potencjalnych lokalizacji,
- nadzorowanie współpracy z operatorem systemu przesyłowego w zakresie uwzględniania w planach rozwoju sieci elektroenergetycznych potrzeb związanych z rozwojem energetyki jądrowej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, preferowane: techniczne, prawnicze, ekonomiczne.
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa energetycznego oraz znajomość aktów prawnych (Prawo energetyczne, Prawo atomowe, Prawo ochrony środowiska, Prawo o szkolnictwie wyższym),
- znajomość zasad organizacji funkcjonowania Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki energii atomowej,
- znajomość przepisów prawa i polityki energetycznej Unii Europejskiej i krajowej oraz standardów bezpieczeństwa i zaleceń Międzynarodowej Agencji Energii Atomowej w zakresie energetyki jądrowej,
- znajomość ustaw: o jednostkach badawczo – rozwojowych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa i zasad funkcjonowania służby cywilnej w Polsce,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- umiejętność: kierowania zespołem ludzkim, z zakresu wystąpień publicznych,
- znajomość pakietu MS Office.

p o ż ą d a n e

- doświadczenie w pracy związanej z energetyką, inwestycjami, organizacją i zarządzaniem,
- znajomość języka francuskiego, rosyjskiego lub niemieckiego,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- ew. kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka francuskiego, rosyjskiego lub niemieckiego,
- ew. kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej,
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- kopia dyplomu ukończenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (w przypadku absolwentów KSAP).

Informacje o metodach i technikach naboru

- formalna weryfikacja dokumentów nadesłanych przez kandydatów,
- analiza merytoryczna aplikacji,
- sprawdzian kompetencji kierowniczych, dla kandydatów do których nie ma zastosowania art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- prezentacja,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do: 11-09-2009

Miejsce składania dokumentów

Ministerstwo Gospodarki

00-955 Warszawa

skr. poczt. 59

lub składać w kancelarii, pl. Trzech Krzyży 3/5, pok. 13

z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „DEJ/6/W S.C./09”

Inne informacje

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o poszczególnych etapach naboru. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (022) 693-54-53.